



लिखु पिके गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

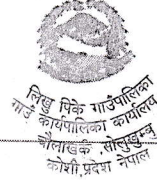
चौलाखर्क, सोलुखुम्बु।

कोशी प्रदेश, नेपाल



प.सं.: ०८१/८२

च.नं.:



सूचना प्रकाशन मिति: २०८१/१०/२७

लिखुपिके गाउँपालिकाको निर्णयानुसार लिखुपिके गाउँपालिका अन्तर्गत तपशील बमोजिम रिक्त रहेको पदमा करार सेवाको माध्यमबाट पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र राजस्व तिरको रसिद सहित दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

विज्ञापन नं. ११-०८१-८२

क्र.स.	सेवा/समुह/उप समुह	पद/तह	सङ्ख्या	कैफियत
१.	स्वास्थ्य/अप्टोमेट्री/नेत्र सहायक	नेत्र सहायक पाँचौँ	१	

शैक्षिक योग्यता र अनुभव:

१. नेपाली नागरिक हुनुपर्ने ।

२. न्युनतम शैक्षिक योग्यता:

- नेत्र सहायक: नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा अपथाल्मिक असिस्टेन्ट (**Optthalmic Assistant**) कोर्ष उत्तीर्ण गरी सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको दर्ता प्रमाणपत्र सहितका सम्पूर्ण शैक्षिक योग्यताका प्रमाणित प्रतिलिपीहरू ।

३. अनुभवी उमेद्वारलाई विशेष प्राथमिकता दिइने छ ।

४. उमेर: महिलाको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको र पुरुषको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको ।

५. प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नठहरिएको हुनुपर्ने ।

६. परिक्षाको किसिम: लिखित र अन्तर्वार्ता ।

७. सेवा/सुविधा: नेपाल सरकारले तोके बमोजिम ।

८. दरखास्त दस्तुर: रु ८०० ।

९. दरखास्त फाराम कार्यालय समय भित्र कार्यालयबाट लिन सकिनेछ साथै कार्यालयको वेबसाइट www.likhupikemun.gov.np बाट समेत डाउनलोड गर्न सकिने छ ।

१०. निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- दरखास्त फाराम ।
- बायोडाटा र दुइ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।
- माथी उल्लेखित सम्पूर्ण शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरू ।
- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- कार्य अनुभव खुल्ने कागजातहरू ।

११. कर्मचारी भर्ना छनौट सम्बन्धी अन्य व्यवस्था लिखुपिके गाउँपालिकाको करार मा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि-२०७८ (पहिलो संशोधन) बमोजिम हुनेछ ।

पुनः कार्यालय समयमा उपस्थित हुन नसकेको खण्डमा यस लिखुपिके गाउँपालिकाको नाममा सिटिजन्स बैंकमा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता (LIKHU PIKEY GA. PA. ANTARIK RAJASWA KHATA) नं. ०७२०१०००००००१२०२ मा तोकिएको राजस्व तिरको रसिद लगायत अन्य आवश्यक सम्पूर्ण कागजातहरू सहित कार्यालयको ईमेल ठेगाना likhupikerm@gmail.com मा समेत पठाउन सकिनेछ। साथै परिक्षामा सामेल हुन आउँदा सम्पूर्ण कागजातहरूको सङ्कलन प्रति समेत लिई आउनुपर्नेछ ।

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत